

راهنمای دریافت تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان

تعاریف :

- **تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان چیست ؟** مجوزی است که نشان می دهد شما هیچگونه بدهی ای به صندوق رفاه دانشجویان ندارید . این مجوز یکی از مدارکی است که شما برای دریافت اصل مدرک (دانشنامه و ریز نمرات) به آن احتیاج خواهید داشت .
- **مجوز مشروط جهت اخذ گواهی موقت چیست ؟** مجوزی است که توسط آن می توانید مدرک موقت (گواهی موقت) خود را در حین بازپرداخت اقساط بدهی به صندوق رفاه دانشجویان (به شرط پرداخت به موقع اقساط و نداشتن بدهی معوقه و جریمه) دریافت نمایید . در صورتیکه بدهی معوقه دارید باید آنرا به روز نمایید .

راهنمای چگونگی دریافت مجوز های صندوق رفاه دانشجویان

۱ - دریافت دانشنامه و ریز نمرات : در صورتیکه برای دریافت **دانشنامه و ریز نمرات** اقدام نموده اید نیاز به دریافت **تسویه حساب صندوق رفاه** دارید که نشان دهد شما بدهی ای به دانشگاه ندارید . در صورت نداشتن هیچگونه بدهی ، کافیهست که به سایت صندوق رفاه دانشجویان به آدرس <https://my.srd.ir/> مراجعه نموده و از طریق منوی **ورود و یا منوی ورود از طریق دولت من** ، وارد صفحه خود شوید. در صورتیکه رمز عبور ندارید میتوانید از قسمت فراموشی رمز، رمز خود را ثبت کنید. پس از ورود به سامانه از **منوی درخواست ها (گزینه درخواست مجوز)** و سپس از قسمت **نوع درخواست** ، گزینه **تسویه حساب** را انتخاب نموده و درخواست خود را ارسال نمایید. **یک ساعت بعد** وارد صفحه خود شده و از طریق **منوی نامه ها** تسویه حساب خود را دانلود نمایید.

در صورت **داشتن بدهی**، بعد از ورود به صفحه خود از طریق منوی **پرداخت ها**، کل بدهی خود را **تسویه** نموده و سپس اقدام به ثبت **درخواست تسویه حساب** نموده و یک ساعت بعد نامه خود را از منوی **نامه ها** دریافت کنید .

***** توجه :** ارسال درخواست باید در ساعات اداری و قبل از ساعت ۱۴ صورت پذیرد که کاربران صندوق رفاه دانشجویان فرصت کافی جهت بررسی پرونده را داشته باشند .

*****توجه :** در صورتیکه شما اقدام به دریافت تسویه حساب مقطعی نمایید که قبلاً بدهی آنرا به مقطع جدید موکول کرده اید ، مجوز موکول شما باطل خواهد شد و شما ملزم به بازپرداخت کل بدهی مقطع قبل با جریمه تا تاریخ روز می باشید . و پس از پرداخت مبلغ میتوانید نسبت به ارسال درخواست تسویه حساب اقدام نمایید .

۲- دریافت گواهی موقت : افرادی که درخواست دریافت گواهی موقت دارند لازم نیست کل بدهی خود را به صندوق رفاه دانشجویان پرداخت نمایند . فقط کفایت اقساط آنها به روز باشد و بدهی معوقه و جریمه نداشته باشند . در صورتیکه موعد اقساط شما هنوز فرا نرسیده است، و مایل به دریافت گواهی موقت خود هستید، باید یک قسط خود را از منوی پرداخت ها و زیر منوی اقساط پرداخت نموده و سپس از منوی درخواست ها، از قسمت نوع درخواست، گزینه گواهی موقت را انتخاب نموده و درخواست خود را ثبت نمایید . یک ساعت بعد ، پس از ورود به صفحه خودتان میتوانید مجوز مشروط خود را از طریق منوی نامه ها دانلود نمایید .

*****توجه:** در صورتیکه قبل از تاریخ شروع اقساط خود، مایل به دریافت مجوز مشروط مربوط به دریافت گواهی موقت باشید ، پس از پرداخت قسط اول، تاریخ اقساط شما تغییر کرده و از ماه بعد موظف به بازپرداخت اقساط خود خواهید بود و در صورت عدم بازپرداخت به صورت روز شمار طبق قوانین صندوق رفاه جریمه خواهید شد.

***** توجه :** در صورتیکه در حال بازپرداخت اقساط خود هستید و تا قسط بعدی کمتر از ۱۰ روز باقی مانده است ، باید قسط بعدی را هم پرداخت نموده و سپس نسبت به ثبت درخواست مجوز مشروط اقدام نمایید .

***** توجه :** لازم به ذکر است که کلیه دانشجویانی که از امکانات و تسهیلات خوابگاه و صندوق رفاه دانشجویان استفاده کرده اند، موظف به تحویل اصل تعهد محضری خود به امور دانشجویی دانشکده مربوطه هستند و در صورتیکه تعهد محضری را به هر دلیلی به دانشکده تحویل نداده باشند ، در هنگام فراغت از تحصیل موظف به بازپرداخت کل بدهی خود به صورت یکجا خواهند بود .

۳. دریافت مجوز موکول بدهی به بعد از خدمت مقدس سربازی

در صورتیکه موعد خدمت مقدس سربازی شما فرا رسیده است میتوانید از طریق منوی درخواستها، زیر منوی تعویق اقساط به پایان خدمت سربازی، با ارسال تصویر برگه اعزام به خدمت خود که در آن تاریخ اعزام شما مشخص شده است، اقدام به موکول بدهی های خود به بعد از خدمت سربازی نمایید. و پس از یک ساعت، مجوز موافقت با تعویق خدمت سربازی را از منوی نامه ها دریافت نمایید.

۴. راهنمای دریافت مجوز موکول بدهی به مقطع جدید

در صورتیکه هم اکنون در مقطع جدید قبول شده اید و پرونده شما تشکیل شده است و یا شاغل به تحصیل در مقطع جدید می باشید میتوانید از طریق منوی **درخواست ها** و زیر منوی **مجوز ها**، درخواست **تعویق اقساط به مقطع تحصیلی جدید** را انتخاب نموده و درخواست خود را ثبت نمایید. پس از گذشت یک ساعت از زمان ارسال درخواست (در ساعات اداری) **مجوز موکول** شما صادر میگردد، و از طریق منوی **نامه ها** قابل مشاهده و دانلود می باشد.