

مهمترین فعالیت های اداره کتابخانه های دانشجویی

۱. انتخاب، تهیه و سفارش کتاب های موردنیاز کتابخانه
۲. تأمین و تعمیر تجهیزات کتابخانه و سالن های مطالعه (پیشنهاد، سفارش، تهیه و توزیع)
۳. نظارت بر عملکرد کتابخانه ها و سالن های مطالعه (ثبت و آماده سازی کتاب ها، سرویس میز امانت و ...)
۴. ورود اطلاعات کتابشناختی کتاب ها و عضویت های کتابخانه های دانشجویی
۵. نیازسنجی و نظارت بر طرح های عمرانی کتابخانه ها و سالن های مطالعه
۶. نیازسنجی و برنامه ریزی در جهت تأسیس کتابخانه ها و سالن های مطالعه جدید
۷. تسویه حساب دانشجویان
۸. وجین (کتابهای از رده خارج) و صحافی کتاب های کتابخانه ها
۹. جذب و توزیع کتابهای اهدایی از طرف افراد و سازمان های ذیربط
۱۰. نظرسنجی و نیازسنجی از دانشجویان درخصوص میزان رضایت مندی از خدمات ارائه شده و بهبود عملکرد و امکانات کتابخانه ها و سالن های مطالعه
۱۱. تدوین آیین نامه، دستورالعمل ها و دوره های آموزشی لازم همراه با تهیه بسته های آموزشی مورد نیاز جهت نیروهای شاغل در کتابخانه و مراجعین به کتابخانه ها و سالن های مطالعه
۱۲. بررسی و ارزشیابی برنامه های جاری و آتی پیشنهادی کتابخانه ها
۱۳. بررسی و رسیدگی به کلیه مسائل و امور مربوط به کتابخانه ها و سالن های مطالعه
۱۴. برگزاری مسابقات کتابخوانی
۱۵. اقدامات لازم جهت مکانیزه نمودن کتابخانه های دانشجویی