

شروع

فرآیند تهیه و تنظیم برنامه غذایی

صاحب فرآیند: اداره تغذیه - مدیریت امور دانشجویی

تهیه پیش نویس برنامه غذایی ماهانه شامل صبحانه ، ناهار و شام برای دانشجویان با توجه به :

۱- نیازهای تغذیه ای روزانه دانشجویان با در نظر گرفتن سن آنها و بر اساس استانداردهای تغذیه ای

۲- منابع مالی

۳- فصول سال (ارائه غذا، پیش غذا و دسرهای متناسب با چهار فصل سال)

۴- نیاز سنجی از دانشجویان در خصوص اولویت بندی انواع غذاهای ارائه شده و تعداد دفعات تکرار غذاها در منوی غذایی ماهانه و نظر خواهی از شورای صنفی دانشجویان

توسط : معاون و یا رئیس اداره تغذیه

مدت زمان: یک روز کاری

بررسی و تأیید برنامه غذایی ماهانه

توسط: مدیر امور دانشجویی

مدت زمان: یک روز کاری

اعلام برنامه غذایی تأیید شده توسط مدیر به مسؤول آشپزخانه و پیمانکار جهت طبخ غذا

اعلام برنامه غذایی به دانشجویان جهت رزرو اینترنتی غذا از طریق تنظیم برنامه غذایی در نرم افزار اتوماسیون تغذیه

اعلام برنامه غذایی به ناظرین تغذیه مستقر در خوابگاهها و مسؤولین سلف سرویس ها

توسط : معاون اداره تغذیه

مدت زمان : یک روز کاری

پایان