

راهنمای ورود و عضویت

دبیر کانون

در سامانه کانون‌های فرهنگی

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

تهیه شده در اداره کانون‌های فرهنگی

خرداد ماه سال ۱۳۹۹

"بسمه تعالی"

کاربر گرامی

سامانه کانون‌های فرهنگی با هدف تسهیل و تسریع در امور کانون‌های فرهنگی طراحی شده است و مدیریت و راهبری فعالیت‌ها را توسط کارشناسان ستاد و دانشگاه‌های علوم پزشکی میسر می‌سازد. همچنین از این طریق کلیه دبیران کانون‌های فرهنگی دارای کاتابل اختصاصی به منظور ارسال درخواست‌های مکتوب (اعم از درخواست مجوز فعالیت، ارائه گزارش برگزاری برنامه‌ها و ...) به معاونت فرهنگی دانشگاه و قابلیت پیگیری امور مربوطه را خواهند داشت.

این سامانه به منظور ارسال درخواست عضویت در کانون نیز طراحی شده است و این هدف را دنبال می‌کند که انتخابات کانون‌ها از طریق سامانه با رعایت کلیه موارد امنیتی و منطبق بر قوانین مندرج در آیین‌نامه کانون‌های فرهنگی توسط اعضای ثبت شده در سامانه انجام شود.

به منظور ارتباط وسیع با کاربران در سطح دانشجویان، پورتال اطلاع رسانی امور مربوط به کانون‌ها با آدرس <http://Kanoonf.behdasht.gov.ir> نیز جهت ارتباط موثر فی مابین دانشجویان، دانشگاه‌های علوم پزشکی و همچنین ستاد وزارتخانه طراحی شده که از این پس کلیه اخبار و اطلاع رسانی در این خصوص از طریق این سامانه انجام می‌شود. آدرس ایمیل سامانه به منظور ارتباط Kanoon@behdasht.gov.ir می‌باشد

به منظور کار با سامانه کانون‌های فرهنگی خواهشمند است از مرورگر کروم یا اینترنت اکسپلورر استفاده کنید،



ثبت نام دبیر کانون

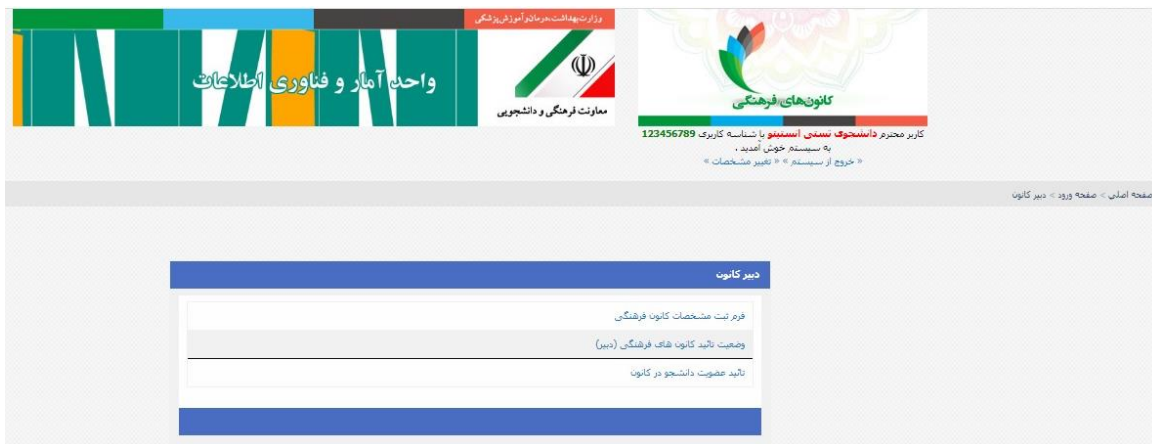
۱- دبیر کانون با ورود به سامانه و مراجعه به بخش عضویت دانشجو نسبت به ثبت نام و تکمیل مشخصات در سامانه اقدام می‌نماید.

The screenshot shows the 'عضویت دانشجو' (Student Registration) form. The form is titled 'فرم عضویت در سایت' and contains several fields for personal and academic information. The fields are as follows:

- دانشگاه:
- نام و نام خانوادگی:
- جنسیت: مرد زن
- حالت: کارکن غیرکارکن
- تاریخ تولد:
- شماره دانشجویی:
- کلمه عبور خود را به خاطر بسازید:
- شماره دانشجویی:
- رشته تحصیلی:
- منطقه تحصیلی: کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری دکتری تخصصی
- سال ورود به دانشگاه:
- ترم سال: پاییز بهار
- ایمیل:
- شماره همراه:
- دبیر کانون هستم:

At the bottom of the form, there is a 'ثبت نام' (Register) button. To the left of the form, there is a sidebar with a search bar and a list of 'آخرین اخبار' (Latest News) items.

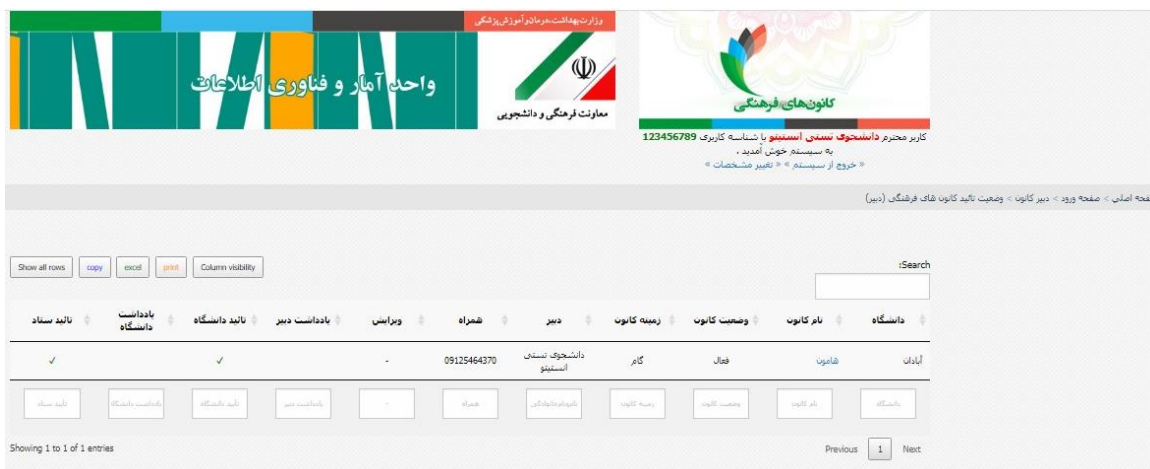
۲- دبیر منتظر تایید توسط کارشناس دانشگاه می‌ماند که پس آن دسترسی به کلیه فرم‌های مربوطه خواهد داشت.



۳- پس از اینکه پیام تایید به دبیر برای ثبت مشخصات کانون مربوطه ارسال شد دبیر میتواند با ورد به سامانه فرم مشخصات کانون را تکمیل نماید.

۴- پس از اینکه مشخصات کانون توسط کارشناس دانشگاه تایید شد. همچنین دبیر بایستی منتظر تایید ستاد بماند.

۵- تایید نهایی مشخصات کانون ثبت شده توسط کارشناس ستاد وزارتی که انجام شد عنوان کانون در صفحه کانون‌های دانشگاه نمایش داده می‌شود و امکان دریافت عضویت توسط کانون فراهم می‌شود.



نکات مهم:

- ❖ دبیر کانون پس از تکمیل فرم عضویت دانشجو (در انتهای فرم) گزینه دبیر کانون هشتم را انتخاب و نام کانون را درج نمایند
 - ❖ کارتابل دبیر کانون پس از تایید مشخصات دبیر و کانون مربوطه توسط کارشناس دانشگاه و پس از آن کارشناس وزارتی قابل دسترسی و فعالیت خواهد بود
 - ❖ دبیر کانون بعد از تایید مشخصات کانون حتما باید فرم عضویت در کانون خود را تکمیل نماید. (در صورتیکه از قبل عضو کانون مربوطه نباشد)
 - ❖ دانشجوی عضو کانون پس از ورود و ثبت نام در سامانه وارد کارتابل شده و با انتخاب گزینه عضویت در کانون به صفحه کانون‌های دانشگاه مراجعه و پس از انتخاب کانون مورد نظر فرم عضویت را تکمیل می‌کند.
 - ❖ مسئولیت تایید عضویت دانشجویان در کانون با دبیر کانون می‌باشد.
- تبصره ۱: هر دانشجو حداکثر می‌تواند فرم عضویت ۳ کانون را تکمیل نماید
- تبصره ۲: مادامی که مشخصات کانون توسط کارشناس دانشگاه و یا کارشناس وزارتی تایید نشده باشد امکان عضویت در آن کانون فراهم نمی‌شود.